



«Утверждаю»
Директор ГУП РО
«Фармацевтический центр»
И.И. Годуа

ПОЛОЖЕНИЕ
«О предупреждении коррупции в ГУП РО «Фармацевтический центр»»
(редакция от 24.12.2018 года)

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О предупреждении коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава ГУП РО «Фармацевтический центр».

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции, работников ГУП РО «Фармацевтический центр» в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности ГУП РО «Фармацевтический центр»;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество ГУП РО «Фармацевтический центр» с институтами гражданского общества и физическими лицами.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе ГУП РО «Фармацевтический центр» (далее по тексту – Предприятие) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в Предприятии на предмет соответствия законодательству России;

2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам Предприятия законодательства

России в сфере противодействия коррупции.

2.4. стимулирование работников Предприятия за действия, направленные на предупреждение и пресечение коррупционной составляющей на Предприятии.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению (Кодекс деловой этики);

3.2. обеспечение доступа работников Предприятия к информации о деятельности органов управления Предприятием;

3.3. конкретизация полномочий работников Предприятия, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.4. уведомление в письменной форме работниками Предприятия и комиссией по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет:

- Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссия);

4.2. Комиссия создается в начале каждого года (при необходимости внесения в неё изменений) - в состав Комиссии обязательно входят:

- руководители структурных подразделений Предприятия;

- начальник отдела кадров;

- юрисконсульт.

4.3. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует руководителя Предприятия о результатах работы Комиссии ;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками Предприятия, клиентами Предприятия по вопросам, относящимся к его компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать

свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Предприятия или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством России. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством России.

4.10. Комиссии по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации Предприятия в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Предприятие;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду на Предприятии;

- осуществляет анализ обращений работников Предприятия, клиентов Предприятия, контрагентов о фактах коррупционных проявлений работниками Предприятия;

- проводит проверки локальных актов Предприятия на соответствие законодательству России;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Предприятия;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю Предприятия рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы руководителя Предприятия.

4.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия может:

- разрабатывать проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников Предприятия, клиентов Предприятия о фактах коррупционных проявлений работниками Предприятия;
- осуществлять антикоррупционную пропаганду.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с Предприятием, вне зависимости от должности и выполняемых функций. Однако политика Предприятия может закреплять случаи и для юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в иные договорные отношения, при этом условия и обстоятельства борьбы с коррупцией могут быть записаны в договорах, заключенных Предприятием с контрагентами.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Заключительные положения.

7.1. Действия Комиссии и их результаты, совершенные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Предприятия могут быть обжалованы руководителю Предприятия, либо в соответствующем суде.

7.2. Работодатель имеет право стимулировать работников Предприятия за представление ими подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях на Предприятии в следующих формах:

- вынесение благодарности;
- выдача почетной грамоты;
- назначение премии (осуществляется в соответствии с п. 6.1. «Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУП РО «Фармацевтический центр»). Способ стимулирования определяется Комиссией по согласованию с руководителем Предприятия, исходя из принципа - чем более значимый результат будет достигнут по информации о коррупционных правонарушениях на Предприятии, тем выше мера поощрения).

7.3. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в Положении, должностные лица и работники Предприятия руководствуются Уставом Предприятия и законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение, изменения, внесенные в Положение и решения, принятые Комиссией подлежат размещению на электронном и бумажном носителях с целью ознакомления с ними работников Предприятия.